



FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

DETERMINA N. 321/2026

OGGETTO : CONFERIMENTO DI INCARICHI A PERSONALE QUALIFICATO DA IMPIEGARE NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E/O DI GRUPPO, CON SPECIFICHE COMPETENZE IN RELAZIONE AI SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI, II[^] ANNUALITÀ: “FASHION SHOES COORDINATOR” PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI “TECNICO SUPERIORE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DEL SISTEMA MODA”; “ACCESSORY AND BAG COORDINATOR” PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI “TECNICO SUPERIORE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DEL SISTEMA MODA”; “ABBIGLIAMENTO ALTA MODA DONNA” PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI “TECNICO SUPERIORE PER I PROCESSI DI RICERCA, SVILUPPO E PRODUZIONE DEI PRODOTTI DEL SISTEMA MODA”; “ABBIGLIAMENTO ALTA MODA UOMO” PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI “TECNICO SUPERIORE PER I PROCESSI DI RICERCA, SVILUPPO E PRODUZIONE DEI PRODOTTI DEL SISTEMA MODA”; “FASHION AND COMMUNICATION” PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI “TECNICO SUPERIORE PER LA PROGETTAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL SISTEMA MODA”; NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, CIG BBEE24E1BC, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5.

BANDO/AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PROT. N. 1319/2026 DEL 11/05/2026

Il Presidente/RUP

VISTO lo Statuto della Fondazione ITS Academy Campania Moda e i poteri attribuiti al Presidente;

VISTO il progetto “Fashion e Formazione 4.0”, Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242, CUP I64D23001710006, finanziato a valere sul PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;

VISTO il bando/avviso di procedura comparativa pubblica per la selezione di personale qualificato da impiegare nello svolgimento di servizi di orientamento individuale e/o di gruppo, con specifiche competenze in relazione ai seguenti percorsi formativi: “fashion shoes coordinator” per il conseguimento del diploma di “tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda”; “accessory and bag coordinator” per il conseguimento del diploma di “tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda”; “abbigliamento alta moda donna” per il conseguimento del diploma di “tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda”; “abbigliamento alta moda uomo” per il conseguimento del diploma di “tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda”; “fashion and communication” per il conseguimento del diploma di “tecnico superiore per la progettazione e internazionalizzazione dei prodotti del sistema moda» (sedi formative: Napoli - Arzano), prot. n. 1319/2026 del 11/05/2026, pubblicato sui canali ufficiali della Fondazione ITS Academy Campania Moda;

VISTO la nomina della Commissione esaminatrice da parte del Presidente/RUP, disposta con Determina n. 316/2026 del 25/05/2026 (Prot. 1499 del 25/05/2026);



DATO ATTO che alla procedura è stato assegnato il seguente: **CIG. BBEE24E1BC**;

RICHIAMATI i verbali relativi alle operazioni svolte e alle valutazioni effettuate dalla suddetta Commissione, depositati agli atti della Fondazione;

CONSIDERATO che, in esito alle sedute dei verbali sopra richiamati, la Commissione ha redatto un elenco nominativo, individuando:

- i candidati idonei assegnatari dell'incarico;

- gli ulteriori candidati idonei non assegnatari, ma potenzialmente incaricabili in caso di rinuncia o impedimento dell'assegnatario;

CONSIDERATO che, ai fini della corretta gestione degli incarichi e delle eventuali rinunce o impedimenti, si rende necessario riportare nella presente determina, i vincitori della selezione e l'elenco degli Orientatori idonei non assegnatari;

RITENUTO di dover procedere al formale conferimento degli incarichi di Orientatori, ai candidati risultati idonei assegnatari, come meglio specificato *infra*;

VISTO lo schema di contratto di incarico di Orientatore, già predisposto, recante la disciplina dei rapporti con i soggetti esterni incaricati nell'ambito dei corsi finanziati con fondi PNRR, che si ritiene conforme all'Avviso pubblico di selezione e alla normativa vigente;

VISTO di dover disciplinare espressamente che, in caso di rinuncia, impedimento o risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Orientatore assegnatario, l'incarico - o la parte residua di ore - sia conferito ad uno dei candidati idonei non assegnatari;

VERIFICATA la regolarità formale e sostanziale degli atti della Commissione e delle operazioni di selezione;

NOMINA VINCITORI DELLA SELEZIONE

1. AURICCHIOPASQUALE (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
2. CALDARELLI MIRYAM (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
3. SALVATI ANNA (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
4. AVINO ELIANA (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
5. CUOMO PASQUALE (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
6. BIFULCO SERENA (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
7. SALVATI YLENIA (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)



8. GUASTAFERRO GUARINO (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
9. TAGLIALATELA ROSA (ASSOCIAZIONE "INNOVABILE APS)
10. ALBANO GIULIANA
11. LUCIANELLI GENNARO
12. SPANTI STEFANO

E DETERMINA

1. di conferire gli incarichi di Orientatore per i percorsi formativi - seconda annualità: "fashion shoes coordinator" per il conseguimento del diploma di "tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda"; "accessory and bag coordinator" per il conseguimento del diploma di "tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda"; "abbigliamento alta moda donna" per il conseguimento del diploma di "tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda"; "abbigliamento alta moda uomo" per il conseguimento del diploma di "tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda"; "fashion and communication" per il conseguimento del diploma di "tecnico superiore per la progettazione e internazionalizzazione dei prodotti del sistema moda", nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0" - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, CIG BBEE24E1BC, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5 (rif. BANDO/AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE QUALIFICATO DA IMPIEGARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, PROT. N. 1319/2026 DEL 11/05/2026) ai candidati risultati idonei assegnatari, come individuati nella nomina di cui sopra;

2. di approvare il seguente elenco degli idonei non assegnatari, come da verbali richiamati in premessa:

- GIUSTINO AMALIA
- NUNZIATA NATALY
- FEBBRARO GIOVANNA
- AVINO SIMONA

3. che, in caso di rinuncia espressa e/o impedimento, risoluzione anticipata del rapporto o accertata incompatibilità dell'Orientatore idoneo assegnatario, si procederà con lettera di incarico e senza necessità di ulteriore provvedimento del Presidente/RUP, al conferimento dell'incarico ad uno dei candidati idonei non assegnatari, come risultante dal precedente art. 2;

4. che, per ogni subentro sarà data formale comunicazione all'interessato;

5. di approvare gli schemi di contratto d'opera relativi agli incarichi di cui alla presente determina, che si allegano alla stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

6. di disporre che il contratto sia sottoscritto dai professionisti individuati e in caso di persona giuridica dal legale rappresentante, mediante firma digitale, e trasmesso alla Fondazione a mezzo pec all'indirizzo: itscampaniamoda@pec.it o a mezzo mail all'indirizzo info@itscampaniamoda.it ;



7. di demandare alla segreteria della Fondazione la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale www.itscampaniamoda.it, sul portale per il reclutamento <https://bandi.itscampaniamoda.it> e sui canali social ufficiali, nonché la trasmissione della stessa ai soggetti incaricati, unitamente ai relativi contratti da sottoscrivere;

8. di disporre la pubblicazione di apposito Avviso pubblico di esito della procedura selettiva, contenente:

- l'elenco nominativo dei candidati idonei assegnatari (vincitori);
- l'elenco dei candidati idonei non assegnatari;

sul sito istituzionale della Fondazione, sul portale per il reclutamento e sui canali ufficiali, con valore di comunicazione ufficiale agli interessati ad ogni effetto di legge;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto precedente costituisce comunicazione ufficiale dell'esito della procedura selettiva ai sensi e per gli effetti di legge.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii., Responsabile unico del progetto è il Presidente della fondazione, Domenico Ranieri, che consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000, dichiara sin da ora di non trovarsi in alcuna situazione integrante un conflitto d'interessi ex art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Napoli, il 08/06/2026

Il presidente della Fondazione Rup
Domenico Ranieri
(firmato digitalmente)



FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

(Per orientatore con P. Iva)

**BANDO/AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI
PERSONALE QUALIFICATO DA IMPIEGARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI
ORIENTAMENTO, PROT. N. 1319/2026 DEL 11/05/2026**

**PROGETTO "FASHION E FORMAZIONE 4.0" - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 -
CUP I64D23001710006, CIG BBEE24E1BC, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5.**

Tra

Fondazione I.T.S. Academy Campania Moda, con sede legale in Napoli, Via G. Pica n. 62, C.F. e P.IVA 08893641210, nella persona del Presidente e RUP Dott. Domenico Ranieri, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, PEC: itscampaniamoda@pec.it, di seguito anche "Fondazione" o "Committente"

E

Il/la Sig./Sig.ra [NOME E COGNOME ORIENTATORE], nato/a a [LUOGO] il [DATA], C.F. [], residente in [COMUNE], via [INDIRIZZO], CAP [], titolare di partita IVA n. [], con sede in [INDIRIZZO], PEC [], di seguito anche "Professionista" o "Orientatore"

PREMESSO CHE

- con Contratto di finanziamento prot. n. 0146154 del 20/12/2023 la Fondazione ITS Academy Campania Moda è stata ammessa a finanziamento per il progetto "Percorsi Formativi ITS Academy Campania Moda" - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, a valere sulle risorse del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;
- con Bando/Avviso pubblico per la selezione di personale qualificato da impiegare nello svolgimento di attività di Orientamento, prot. n. 1319/2026 del 11/05/2026, la Fondazione ha indetto una procedura selettiva- comparativa per l'individuazione di Orientatori per la seconda annualità dei percorsi ITS;
- all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come da verbali richiamati nella Determina di conferimento incarico n. 321/2026, il/la Sig./Sigr.ra/Dott. [NOME COGNOME ORIENTATORE] è risultato/a idoneo/a assegnatario/a";
- occorre disciplinare, mediante il presente contratto d'opera professionale, i rapporti tra la Fondazione e il Professionista ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;



TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1. La Fondazione conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere attività di Orientamento, nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0", secondo le modalità e i termini previsti dal presente contratto.

2.2. L'attività di Orientamento sarà svolta nel periodo compreso tra il mese di giugno 2026 e il 31 ottobre 2026, con calendario e cadenza variabili, nei giorni e negli orari concordati tra la Fondazione e il Professionista, fatti salvi eventuali differimenti o proroghe che la Fondazione potrà comunicare per iscritto. Resta espressamente inteso che l'effettiva assegnazione delle attività di orientamento, nonché la determinazione del numero di ore da svolgere e della relativa tipologia (orientamento individuale e/o orientamento di gruppo), sono rimesse alla esclusiva discrezionalità organizzativa della Fondazione, in funzione delle esigenze progettuali, formative, didattiche e finanziarie del progetto. Pertanto, il presente contratto non comporta alcun diritto del Professionista all'assegnazione di uno specifico numero di ore (salvo il minimo garantito), né all'attribuzione di una determinata tipologia di attività di orientamento, fermo restando il riconoscimento del compenso esclusivamente per le ore effettivamente assegnate, svolte, rendicontate e validate dalla Fondazione secondo le modalità previste dal presente contratto.

2.3 Nell'ambito dell'incarico, il Professionista sarà tenuto a svolgere, cumulativamente o alternativamente, secondo le esigenze organizzative e formative della Fondazione, le seguenti attività:

- Concordare con la Direzione e/o Coordinamento le date delle attività di orientamento;
- Gestire attività di informazione e formazione orientativa, di gruppo e/o individuale, analizzando i bisogni formativi espressi dall'utenza;
- Svolgere attività di divulgazione dell'offerta formativa proposta dalla Fondazione "ITS Academy Campania Moda", indirizzando le scelte post diploma degli studenti delle IV e V classi degli Istituti Tecnici, Istituti Professionali, Licei, IFTS e giovani già diplomati, verso le professioni legate alle Figure professionali formate nei Corsi, presso I.T.S. Academy Campania Moda;
- Attività di Formazione/informazione, a giovani e/o adulti interessati, di divulgazione delle competenze tecnico professionali e trasversali, rilasciate da Its Academy Campania moda, fortemente richieste dalle imprese del settore Moda, quali opportunità di collocazione rapida nel mondo del lavoro;
- Partecipare ad open day anche con attività laboratoriali e a campagne di Digital Recruitment Marketing per attrarre candidati ai corsi formativi;
- Project work ai fini illustrativi inerenti alla



ideazione/realizzazione del prodotto moda, correlato all'offerta formativa dell'Its Academy Campania Moda ;

- Predisporre una pianificazione/programma delle attività di orientamento che andranno a svolgere;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Compilare il registro delle presenze e delle attività di orientamento;
- Predisporre la relazione finale e il Timesheet, con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata ed attinente al profilo delle attività svolte.

L'incarico prevede un impegno minimo di 100 (cento) ore e un massimo di ore complessive, nei limiti di quanto disposto dall'art.1 dell'avviso pubblico.

Le ore indicate hanno carattere meramente presuntivo e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle esigenze organizzative e progettuali della Fondazione, senza che ciò comporti alcun diritto a compensi ulteriori rispetto alle attività effettivamente svolte e autorizzate.

Art. 3 - Natura del rapporto e modalità di svolgimento

3.1. Il presente contratto è qualificato come contratto d'opera professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c.; il Professionista svolge l'incarico in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli obiettivi formativi, del calendario didattico e dei regolamenti interni della Fondazione.

3.2. L'attività potrà essere svolta presso le sedi formative della Fondazione in Napoli e Arzano, e/o da remoto, secondo le indicazioni della Fondazione.

Art. 4 - Durata

4.1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e termina al 31 ottobre 2026, comprensiva delle eventuali attività connesse, accessorie e di rendicontazione strettamente riferite alla stessa.

4.2. La prestazione è episodica e limitata al periodo e al monte ore indicati; non dà luogo ad alcun obbligo di rinnovo o proroga automatica, né costituisce titolo per pretese di stabilizzazione o instaurazione di rapporto subordinato.

4.2. L'incarico si intende automaticamente estinto al completamento delle ore di orientamento assegnate e delle attività connesse, senza necessità di ulteriore comunicazione, salvo necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione in conformità alle normative vigenti.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1. Il compenso per l'esecuzione dell'incarico è stabilito in: € 45,00 euro/ora per Orientamento individuale - Attività B1; € 79,00 euro/ora per Orientamento di gruppo-Attività B2. L'impegno complessivo è previsto per un numero di ore compreso tra un minimo garantito di 100 ore e un massimo di ore. Conseguentemente, il compenso spettante sarà compreso tra un importo minimo garantito di € 4.500,00 lordi e un importo massimo di €/lordi, nei limiti di quanto disposto dall'art 1 dell'avviso pubblico. Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, nonché dell'IVA e del contributo alla cassa professionale, ove dovuti.



5.2. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, è tenuto a documentare puntualmente le attività svolte mediante la compilazione di appositi timesheet, secondo il modello e le modalità indicati dalla Fondazione, riportanti le ore effettivamente prestate, le attività svolte e il periodo di riferimento. I timesheet dovranno essere sottoscritti dal Professionista e validati dal RUP o da soggetto da questi delegato.

5.3. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere relazioni periodiche sull'attività svolta, idonee a descrivere le prestazioni rese e il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del progetto, ai fini della rendicontazione PNRR.

5.4. La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, regolarmente rendicontate e validate dalla Fondazione, secondo le seguenti modalità: - pagamento del 30% dell'importo massimo stimato entro 60 giorni dalla stipula del contratto; - ulteriori pagamenti a cadenza variabile, a seguito dell'effettivo incameramento da parte della Fondazione dei Fondi Pnrr, previa verifica positiva delle attività svolte e approvazione della rendicontazione finale.

Resta inteso che la liquidazione dei compensi avverrà a seguito di trasmissione di durc regolare da parte del professionista incaricato.

5.5. La corresponsione dei compensi resta in ogni caso subordinata all'effettivo incameramento delle risorse finanziarie PNRR da parte della Fondazione. In ogni caso il pagamento avverrà, dietro presentazione da parte del Professionista di regolare Fattura/ricevuta contenente tutti i dati identificativi richiesti (anagrafica, P.IVA, IBAN come da tracciabilità dei flussi, riferimento al progetto PNRR, riferimenti normativi, CUP, incarico svolto, etc), entro [30] giorni dalla ricezione della fattura.

5.6 Qualora, per qualsiasi motivo, l'Orientatore non svolga un numero di ore almeno pari al valore economico dell'acconto percepito, egli sarà tenuto alla restituzione delle somme percepite in eccedenza rispetto al compenso maturato.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

6.1. Il Professionista si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà alla Stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e successive modificazione ed integrazioni.

6.2. Il Professionista è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Obblighi del Professionista

7.1. Il Professionista/Orientatore si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

- del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;
- del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;



- dei regolamenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

7.2. In particolare, il Professionista/Orientatore è tenuto, oltre a quanto già previsto all'art. 1, a:

a) collaborare alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione previste dalla normativa PNRR, fornendo dati, informazioni e documentazione richiesti dalla Fondazione in modo completo, veritiero e tempestivo;

b) utilizzare gli strumenti, le piattaforme digitali e i sistemi di gestione eventualmente messi a disposizione dalla Fondazione per lo svolgimento delle attività di Orientamento e per la raccolta delle informazioni necessarie alla gestione e rendicontazione del progetto.

7.3. Il Professionista/Orientatore è altresì tenuto a:

a) rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e le procedure interne adottate dalla Fondazione per la tutela della salute e sicurezza degli allievi e del personale;

b) osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi a trattare i dati degli allievi e di altri soggetti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e secondo le istruzioni ricevute dalla Fondazione;

c) mantenere il più rigoroso obbligo di riservatezza su dati, informazioni, documenti, procedure e know-how della Fondazione e del progetto, anche dopo la cessazione del rapporto;

d) tenere un comportamento conforme ai principi di correttezza, imparzialità e non discriminazione nei confronti degli allievi e del personale, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare pregiudizio all'immagine o agli interessi della Fondazione.

7.4. Il Professionista/Orientatore risponde personalmente della qualità delle prestazioni rese e dell'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo; eventuali violazioni gravi o reiterate potranno costituire giustificato motivo di risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

8.1. Il Professionista si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, anche dopo la cessazione del rapporto.

8.2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale; la Fondazione agisce quale titolare del trattamento dei dati del Professionista e degli studenti; il Professionista potrà essere nominato responsabile del trattamento per specifiche attività, ove necessario.

Art. 9 - Recesso e Risoluzione del contratto

9.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno trenta [30] giorni, da comunicarsi via PEC. In tal caso, al Professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le attività effettivamente svolte e validate fino alla data di efficacia del recesso.



9.2. Il Professionista si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

9.3. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni e/o autocertificazioni già rilasciate dal Professionista per la partecipazione al Bando in oggetto, (che si allegano al presente contratto e ne formano parte integrante e sostanziale) ovvero lo stesso non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Professionista, previa comunicazione scritta della Fondazione con la quale la stessa dichiara di volersi avvalere della presente clausola, restando a carico del Professionista l'obbligo di risarcire tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9.4. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare violazione del divieto di cui ai commi precedenti.

9.5. Il presente contratto è stipulato, tra le altre, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011, qualora dovesse pervenire alla Fondazione informazione interdittiva antimafia ai sensi dell'art. 91 del medesimo decreto legislativo, relativa al Professionista o al soggetto nel cui interesse il Professionista opera.

9.6. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Fondazione di risolvere il contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali del Professionista, ivi compresi, a titolo esemplificativo:

- reiterata e ingiustificata mancata esecuzione delle attività di Orientamento e/o delle attività connesse;
- mancata o irregolare compilazione dei registri, dei timesheet o della documentazione necessaria alla rendicontazione PNRR;
- violazione grave degli obblighi di riservatezza o delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- violazioni gravi delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comportamenti gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi della Fondazione.

In tali ipotesi la Fondazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Professionista, fatto salvo il risarcimento del danno.

9.7. In caso di rinuncia all'incarico, sopravvenuto impedimento, risoluzione anticipata del contratto o accertata situazione di incompatibilità del Professionista/Orientatore, la Fondazione si riserva la facoltà di affidare, in tutto o in parte, le attività e le ore non ancora svolte a uno o più candidati risultati idonei nella procedura selettiva, nel rispetto della graduatoria e di quanto previsto dalla Determina di conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Modifiche contrattuali

Ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.



Art. 11 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 12 - Spese, oneri fiscali e registrazione

Tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale del presente contratto, nonché ogni altro onere fiscale, tributario o accessorio comunque connesso o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a esclusivo carico della Fondazione.

Art. 13 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del codice civile in materia di contratto d'opera e lavoro autonomo, nonché la normativa fiscale e previdenziale vigente per i professionisti titolari di partita IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli,/..../2026



FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

(Per Orientatori senza partita IVA, inquadrati come prestazione occasionale)

BANDO/AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE QUALIFICATO DA IMPIEGARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, PROT. N. 1319/2026 DEL 11/05/2026

PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, CIG BBEE24E1BC, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5.

Tra

Fondazione I.T.S. Academy Campania Moda, con sede legale in Napoli, Via G. Pica n. 62, C.F. e P.IVA 08893641210, nella persona del Presidente e RUP Dott. Domenico Ranieri, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, PEC: itscampaniamoda@pec.it, di seguito anche “Fondazione” o “Committente”

E

Il/la Sig./Sig.ra [NOME E COGNOME ORIENTATORE], nato/a a [LUOGO] il [DATA], C.F. [___], residente in [COMUNE], via [INDIRIZZO], CAP [___], titolare di partita IVA n. [___], con sede in [INDIRIZZO], PEC [___], di seguito anche “Professionista” o “Orientatore”

PREMESSO CHE

- con Contratto di finanziamento prot. n. 0146154 del 20/12/2023 la Fondazione ITS Academy Campania Moda è stata ammessa a finanziamento per il progetto “Percorsi Formativi ITS Academy Campania Moda” - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, a valere sulle risorse del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;
- con Bando/Avviso pubblico per la selezione di personale qualificato da impiegare nello svolgimento di attività di Orientamento, prot. n. 1319/2026 del 11/05/2026, la Fondazione ha indetto una procedura selettiva- comparativa per l'individuazione di Orientatori per la seconda annualità dei percorsi ITS;
- all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come da verbali richiamati nella Determina di conferimento incarico n. 321/2026, il/la Sig./Sigr.ra/Dott. [NOME COGNOME ORIENTATORE] è risultato/a idoneo/a assegnatario/a”;
- occorre disciplinare, mediante il presente contratto d'opera professionale, i rapporti tra la Fondazione e il Professionista ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;



TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1. La Fondazione conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere attività di Orientamento, nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0", secondo le modalità e i termini previsti dal presente contratto.

2.2. L'attività di Orientamento sarà svolta nel periodo compreso tra il mese di giugno 2026 e il 31 ottobre 2026, con calendario e cadenza variabili, nei giorni e negli orari concordati tra la Fondazione e il Professionista, fatti salvi eventuali differimenti o proroghe che la Fondazione potrà comunicare per iscritto. Resta espressamente inteso che l'effettiva assegnazione delle attività di orientamento, nonché la determinazione del numero di ore da svolgere e della relativa tipologia (orientamento individuale e/o orientamento di gruppo), sono rimesse alla esclusiva discrezionalità organizzativa della Fondazione, in funzione delle esigenze progettuali, formative, didattiche e finanziarie del progetto. Pertanto, il presente contratto non comporta alcun diritto del Professionista all'assegnazione di uno specifico numero di ore (salvo il minimo garantito), né all'attribuzione di una determinata tipologia di attività di orientamento, fermo restando il riconoscimento del compenso esclusivamente per le ore effettivamente assegnate, svolte, rendicontate e validate dalla Fondazione secondo le modalità previste dal presente contratto.

2.3 Nell'ambito dell'incarico, il Professionista sarà tenuto a svolgere, cumulativamente o alternativamente, secondo le esigenze organizzative e formative della Fondazione, le seguenti attività:

- Concordare con la Direzione e/o Coordinamento le date delle attività di orientamento;
- Gestire attività di informazione e formazione orientativa, di gruppo e/o individuale, analizzando i bisogni formativi espressi dall'utenza;
- Svolgere attività di divulgazione dell'offerta formativa proposta dalla Fondazione "ITS Academy Campania Moda", indirizzando le scelte post diploma degli studenti delle IV e V classi degli Istituti Tecnici, Istituti Professionali, Licei, IFTS e giovani già diplomati, verso le professioni legate alle Figure professionali formate nei Corsi, presso I.T.S. Academy Campania Moda;
- Attività di Formazione/informazione, a giovani e/o adulti interessati, di divulgazione delle competenze tecnico professionali e trasversali, rilasciate da Its Academy Campania moda, fortemente richieste dalle imprese del settore Moda, quali opportunità di collocazione rapida nel mondo del lavoro;
- Partecipare ad open day anche con attività laboratoriali e a campagne di Digital Recruitment Marketing per attrarre candidati ai corsi formativi;
- Project work ai fini illustrativi inerenti alla ideazione/realizzazione del prodotto moda, correlato all'offerta formativa dell'Its Academy Campania Moda ;



- Predisporre una pianificazione/programma delle attività di orientamento che andranno a svolgere;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Compilare il registro delle presenze e delle attività di orientamento;
- Predisporre la relazione finale e il Timesheet, con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata ed attinente al profilo delle attività svolte.

L'incarico prevede un impegno minimo di 100 (cento) ore e un massimo di ore complessive, nei limiti di quanto disposto dall'art.1 dell'avviso pubblico.

Le ore indicate hanno carattere meramente presuntivo e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle esigenze organizzative e progettuali della Fondazione, senza che ciò comporti alcun diritto a compensi ulteriori rispetto alle attività effettivamente svolte e autorizzate.

Art. 3 - Natura del rapporto

3.1. Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e dell'art. 67, comma 1, lett. l), del DPR 917/1986.

3.2. La prestazione è caratterizzata da:

- assenza di abitudine e professionalità organizzata;
- mancanza di vincolo di subordinazione, orario fisso e potere disciplinare;
- autonomia nell'organizzazione dei mezzi e delle modalità esecutive, fermo restando il rispetto del calendario didattico e degli obiettivi formativi fissati dalla Fondazione.

3.3. Il Professionista dichiara di essere consapevole che i compensi percepiti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale possono essere soggetti ad obbligo contributivo presso la Gestione Separata INPS al superamento dei limiti previsti dalla normativa vigente. Il Professionista si impegna a monitorare l'ammontare complessivo dei compensi percepiti nell'anno solare e a comunicare tempestivamente alla Fondazione l'eventuale superamento delle soglie contributive previste dalla normativa vigente.

3.4. In caso di superamento delle soglie di legge o di insorgenza di obblighi contributivi verso la Gestione Separata INPS, il Professionista si impegna ad effettuare i relativi adempimenti di iscrizione e contribuzione, ove non già assolti, e a darne immediata comunicazione alla Fondazione.

3.5. Le parti convengono espressamente che il compenso orario lordo onnicomprensivo è fissato in € 45,00 euro/ora per Orientamento individuale - Attività B1, e € 79,00 euro/ora per Orientamento di gruppo-Attività B2, e costituisce importo onnicomprensivo e invariabile. Tale importo: non potrà essere oggetto di incremento; non potrà essere ricalcolato in funzione di variazioni del regime fiscale o contributivo del Professionista; resta fisso anche in caso di applicazione di contributi previdenziali, imposte o altri oneri comunque denominati. Ogni onere fiscale, previdenziale o contributivo eventualmente dovuto in conseguenza della normativa vigente resta a esclusivo carico del Professionista e/o è regolato secondo le percentuali e modalità previste dalla legge, senza alcun aggravio per la Fondazione.



3.6. Resta inteso che l'eventuale mutamento del regime fiscale e/o previdenziale del Professionista non comporta alcuna modifica del compenso pattuito, ma esclusivamente l'adeguamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 - Durata e carattere occasionale

4.1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e termina al 31 ottobre 2026, comprensiva delle eventuali attività connesse, accessorie e di rendicontazione strettamente riferite alla stessa.

4.2. La prestazione è episodica e limitata al periodo e al monte ore indicati; non dà luogo ad alcun obbligo di rinnovo o proroga automatica, né costituisce titolo per pretese di stabilizzazione o instaurazione di rapporto subordinato.

4.2. L'incarico si intende automaticamente estinto al completamento delle ore di orientamento assegnate e delle attività connesse, senza necessità di ulteriore comunicazione, salvo necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione in conformità alle normative vigenti.

Art. 5 - Corrispettivo e regime fiscale/previdenziale

5.1. Il compenso per l'esecuzione dell'incarico è stabilito in € 45,00 euro/ora per Orientamento individuale - Attività B1; € 79,00 euro/ora per Orientamento di gruppo-Attività B2. L'impegno complessivo è previsto per un numero di ore compreso tra un minimo garantito di 100 ore e un massimo di ore.....complessive, nei limiti di quanto disposto dall'art 1 dell'avviso pubblico. Conseguentemente, il compenso spettante sarà compreso tra un importo minimo garantito di € 4.500,00 lordi e un importo massimo di €/lordi, nei limiti di quanto disposto dall'art 1 dell'avviso pubblico. Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale.

5.2. Sul compenso sarà applicata ritenuta d'acconto del 20% ai fini IRPEF; qualora, in relazione all'anno solare, siano dovuti contributi alla Gestione separata INPS, gli stessi saranno trattenuti e versati secondo la normativa vigente, con quota a carico del Professionista e quota a carico della Fondazione.

5.3. Il compenso di cui commi precedenti, è pattuito in via fissa e onnicomprensiva di ogni onere, costo e spesa connessi alla prestazione, ivi inclusi gli oneri fiscali e previdenziali gravanti sul Professionista. Resta inteso che l'eventuale mutamento del regime fiscale e/o previdenziale applicabile alla prestazione (quale, a titolo esemplificativo, il passaggio da prestazione di lavoro autonomo occasionale a attività professionale svolta con partita IVA, con eventuale assoggettamento a IVA e/o a diversa contribuzione previdenziale) comporterà esclusivamente l'adeguamento delle modalità di documentazione, fatturazione e versamento di imposte, ritenute e contributi secondo la normativa vigente, senza alcuna modifica o incremento della misura del compenso lordo orario e complessivo concordato tra le Parti.

5.4. Il Professionista è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Fondazione ogni variazione del proprio status fiscale e/o previdenziale e, in particolare, l'eventuale apertura, modifica o cessazione della partita IVA e/o del regime contributivo applicabile alla prestazione. Il Professionista manleva e tiene indenne la Fondazione da ogni responsabilità, onere, sanzione o maggior costo che dovesse derivare da omissioni, ritardi o inesattezze nelle predette comunicazioni, restando in ogni caso a suo esclusivo carico ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'errata o incompleta indicazione del proprio regime fiscale e previdenziale.



5.5. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, è tenuto a documentare puntualmente le attività svolte mediante la compilazione di appositi timesheet, secondo il modello e le modalità indicati dalla Fondazione, riportanti le ore effettivamente prestate, le attività svolte e il periodo di riferimento. I timesheet dovranno essere sottoscritti dal Professionista e validati dal RUP o da soggetto da questi delegato.

5.6. L'Orientatore, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere relazioni periodiche sull'attività svolta, idonee a descrivere le prestazioni rese e il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del progetto, ai fini della rendicontazione PNRR.

5.7. La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, regolarmente rendicontate e validate dalla Fondazione, secondo le seguenti modalità: - pagamento del 30% dell'importo massimo stimato entro 60 giorni dalla stipula del contratto; - ulteriori pagamenti a cadenza variabile, a seguito dell'effettivo incameramento da parte della Fondazione dei Fondi Pnrr, previa verifica positiva delle attività svolte e approvazione della rendicontazione finale.

5.8. In ogni caso, il pagamento avverrà, di norma, dietro presentazione da parte del Professionista di nota/ricevuta per prestazione occasionale contenente tutti i dati identificativi richiesti (anagrafica, C.F., IBAN come da tracciabilità dei flussi, riferimento al progetto PNRR, riferimenti normativi, CUP, incarico svolto, etc), entro [30] giorni dalla ricezione della nota/ricevuta.

5.9. La corresponsione dei compensi resta in ogni caso subordinata all'effettivo incameramento delle risorse finanziarie PNRR da parte della Fondazione.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

6.1. L'Orientatore si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà alla Stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e successive modificazione ed integrazioni.

6.2. Il Professionista è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Obblighi del Professionista

7.1. Il Professionista/Orientatore si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

- del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;
- del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;
- dei regolamenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

7.2. In particolare, il Professionista/Orientatore è tenuto, oltre a quanto già previsto all'art. 1, a:



- a) collaborare alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione previste dalla normativa PNRR, fornendo dati, informazioni e documentazione richiesti dalla Fondazione in modo completo, veritiero e tempestivo;
- b) utilizzare gli strumenti, le piattaforme digitali e i sistemi di gestione eventualmente messi a disposizione dalla Fondazione per lo svolgimento delle attività di Orientamento e per la raccolta delle informazioni necessarie alla gestione e rendicontazione del progetto.

7.3. Il Professionista/Orientatore è altresì tenuto a:

- a) rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e le procedure interne adottate dalla Fondazione per la tutela della salute e sicurezza degli allievi e del personale;
- b) osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi a trattare i dati degli allievi e di altri soggetti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e secondo le istruzioni ricevute dalla Fondazione;
- c) mantenere il più rigoroso obbligo di riservatezza su dati, informazioni, documenti, procedure e know-how della Fondazione e del progetto, anche dopo la cessazione del rapporto;
- d) tenere un comportamento conforme ai principi di correttezza, imparzialità e non discriminazione nei confronti degli allievi e del personale, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare pregiudizio all'immagine o agli interessi della Fondazione.

7.4. Il Professionista/Orientatore risponde personalmente della qualità delle prestazioni rese e dell'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo; eventuali violazioni gravi o reiterate potranno costituire giustificato motivo di risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

8.1. L'Orientatore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, anche dopo la cessazione del rapporto.

8.2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale; la Fondazione agisce quale titolare del trattamento dei dati del Prestatore e degli studenti; l'Orientatore potrà essere nominato responsabile del trattamento per specifiche attività, ove necessario.

Art. 9 - Recesso e Risoluzione del contratto

9.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno [30] giorni, da comunicarsi via PEC. In tal caso, all'Orientatore spetterà esclusivamente il compenso maturato per le attività effettivamente svolte e validate fino alla data di efficacia del recesso.

9.2. L'Orientatore si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

9.3. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni e/o autocertificazioni già rilasciate dal Prestatore per la partecipazione al Bando in oggetto, (che si allegano al presente



contratto e ne formano parte integrante e sostanziale) ovvero lo stesso non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Orientatore, previa comunicazione scritta della Fondazione con la quale la stessa dichiara di volersi avvalere della presente clausola, restando a carico del Professionista l'obbligo di risarcire tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9.4. L'Orientatore si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare violazione del divieto di cui ai commi precedenti.

9.5. Il presente contratto è stipulato, tra le altre, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011, qualora dovesse pervenire alla Fondazione informazione interdittiva antimafia ai sensi dell'art. 91 del medesimo decreto legislativo, relativa al Prestatore.

9.6. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Fondazione di risolvere il contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali del Professionista, ivi compresi, a titolo esemplificativo:

- reiterata e ingiustificata mancata esecuzione delle attività di Orientamento e/o delle attività connesse;
- mancata o irregolare compilazione dei registri, dei timesheet o della documentazione necessaria alla rendicontazione PNRR;
- violazione grave degli obblighi di riservatezza o delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- violazioni gravi delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comportamenti gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi della Fondazione.

In tali ipotesi la Fondazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Professionista, fatto salvo il risarcimento del danno.

9.7. In caso di rinuncia all'incarico, sopravvenuto impedimento, risoluzione anticipata del contratto o accertata situazione di incompatibilità del Professionista/Orientatore, la Fondazione si riserva la facoltà di affidare, in tutto o in parte, le attività e le ore non ancora svolte a uno o più candidati risultati idonei nella procedura selettiva, nel rispetto della graduatoria e di quanto previsto dalla Determina di conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Modifiche contrattuali

Ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 11 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 12 - Spese, oneri fiscali e registrazione



Tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale del presente contratto, nonché ogni altro onere fiscale, tributario o accessorio comunque commesso o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a esclusivo carico della Fondazione.

Art. 13 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del codice civile in materia di contratto d'opera, nonché la normativa fiscale e previdenziale vigente per le prestazioni occasionali ex art. 67 TUIR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli,/..../2026

**Per la Fondazione ITS Academy
Campania Moda
Il Presidente / RUP
Dott. Domenico Ranieri**

**Per il Prestatore
[Nome e Cognome]**



CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

(Per persona giuridica - Associazione di Promozione Sociale)

BANDO/AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE QUALIFICATO DA IMPIEGARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, PROT. N. 1319/2026 DEL 11/05/2026

PROGETTO "FASHION E FORMAZIONE 4.0" - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, CIG BBEE24E1BC, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5.

Tra

Fondazione I.T.S. Academy Campania Moda, con sede legale in Napoli, Via G. Pica n. 62, C.F. e P.IVA 08893641210, nella persona del Presidente e RUP Dott. Domenico Ranieri, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, PEC: itscampaniamoda@pec.it, di seguito anche "Fondazione" o "Committente"

E

[DENOMINAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE], Associazione di Promozione Sociale, con sede legale in [COMUNE], via [INDIRIZZO], CAP [___], C.F. [___], P.IVA [___], iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. [___], nella persona del Legale Rappresentante pro tempore [NOME E COGNOME], nato/a a [LUOGO] il [DATA], C.F. [___], domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Associazione, PEC [___], di seguito anche "Soggetto Aggiudicatario" o "Appaltatore"

PREMESSO CHE

- con Contratto di finanziamento prot. n. 0146154 del 20/12/2023 la Fondazione ITS Academy Campania Moda è stata ammessa a finanziamento per il progetto "Percorsi Formativi ITS Academy Campania Moda" - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, a valere sulle risorse del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;

- con Bando/Avviso pubblico per la selezione di personale qualificato da impiegare nello svolgimento di attività di Orientamento, prot. n. 1319/2026 del 11/05/2026, la Fondazione ha indetto una procedura selettiva-comparativa per l'individuazione di Orientatori per la seconda annualità dei percorsi ITS, aperta anche a soggetti giuridici che presentassero candidature per uno o più orientatori;

- il Soggetto Aggiudicatario ha partecipato alla predetta procedura selettiva proponendo diversi orientatori;

- all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come da verbali richiamati nella Determina di conferimento incarico n./2026, sono risultati idonei assegnatari esclusivamente i seguenti orientatori proposti dal Soggetto Aggiudicatario:

[NOME E COGNOME ORIENTATORE 1]



[NOME E COGNOME ORIENTATORE 2]

[.....]

- il rapporto contrattuale viene instaurato con il Soggetto Aggiudicatario, quale unico interlocutore della Fondazione, fermo restando che le prestazioni di orientamento saranno rese in concreto dagli orientatori di cui al punto precedente, nei confronti dei quali il Soggetto Aggiudicatario mantiene ogni responsabilità organizzativa, gestionale ed economica;

- occorre disciplinare, mediante il presente contratto di appalto di servizi, i rapporti tra la Fondazione e il Soggetto Aggiudicatario ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;

TUTTO CIÒ PREMESSO, le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

2.1. La Fondazione affida al Soggetto Aggiudicatario, che accetta, l'esecuzione del servizio di Orientamento nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0", secondo le modalità e i termini previsti dal presente contratto, dal Bando/Avviso pubblico di selezione e dalle disposizioni PNRR applicabili.

2.2. Il servizio di Orientamento sarà erogato, per conto e nell'interesse del Soggetto Aggiudicatario, dagli orientatori risultati idonei assegnatari indicati nelle premesse. Il Soggetto Aggiudicatario non potrà avvalersi, nell'esecuzione del presente contratto, di orientatori diversi da quelli indicati nelle premesse, salvo espressa autorizzazione scritta della Fondazione. In ogni caso, la sostituzione di un orientatore è ammessa esclusivamente nei confronti di soggetti presenti nella graduatoria della medesima procedura selettiva e previo nulla osta della Fondazione.

2.3. Le attività di Orientamento saranno svolte nel periodo compreso tra il mese di giugno 2026 e il 31 ottobre 2026, con calendario e cadenza variabili, nei giorni e negli orari concordati tra la Fondazione e il Soggetto Aggiudicatario, fatti salvi eventuali differimenti o proroghe che la Fondazione potrà comunicare per iscritto. Resta espressamente inteso che l'effettiva assegnazione delle attività di orientamento, nonché la determinazione del numero di ore da svolgere e della relativa tipologia (orientamento individuale e/o orientamento di gruppo), sono rimesse alla esclusiva discrezionalità organizzativa della Fondazione, in funzione delle esigenze progettuali, formative, didattiche e finanziarie del progetto. Pertanto, il presente contratto non comporta alcun diritto del Soggetto Aggiudicatario all'assegnazione di uno specifico numero di ore (salvo il minimo garantito per Orientatore), né all'attribuzione di una determinata tipologia di attività, fermo restando il riconoscimento del corrispettivo esclusivamente per le ore effettivamente assegnate, svolte, rendicontate e validate dalla Fondazione.

2.4. Nell'ambito del servizio, gli orientatori designati saranno tenuti a svolgere, cumulativamente o alternativamente, secondo le esigenze organizzative e formative della Fondazione, le seguenti attività:

Concordare con la Direzione e/o il Coordinamento le date delle attività di orientamento;



Gestire attività di informazione e formazione orientativa, di gruppo e/o individuale, analizzando i bisogni formativi espressi dall'utenza;

Svolgere attività di divulgazione dell'offerta formativa proposta dalla Fondazione "ITS Academy Campania Moda", indirizzando le scelte post-diploma degli studenti delle IV e V classi degli Istituti Tecnici, Istituti Professionali, Licei, IFTS e giovani già diplomati, verso le professioni legate alle figure professionali formate nei corsi presso I.T.S. Academy Campania Moda;

Attività di formazione/informazione, a giovani e/o adulti interessati, di divulgazione delle competenze tecnico-professionali e trasversali rilasciate da ITS Academy Campania Moda, fortemente richieste dalle imprese del settore Moda, quali opportunità di collocazione rapida nel mondo del lavoro;

Partecipare a open day, anche con attività laboratoriali, e a campagne di Digital Recruitment Marketing per attrarre candidati ai corsi formativi;

Project work ai fini illustrativi inerenti alla ideazione/realizzazione del prodotto moda, correlato all'offerta formativa dell'ITS Academy Campania Moda;

Predisporre una pianificazione/programma delle attività di orientamento da svolgere;

Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Compilare il registro delle presenze e delle attività di orientamento;

Predisporre la relazione finale e il Timesheet, con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata e attinente al profilo delle attività svolte.

2.5. Il servizio prevede un impegno minimo complessivo di 100 (cento) ore e un massimo di ore complessive per ogni Orientatore, nei limiti di quanto disposto dall'art. 1 dell'Avviso pubblico. Le ore indicate hanno carattere meramente presuntivo e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle esigenze organizzative e progettuali della Fondazione, senza che ciò comporti alcun diritto a corrispettivi ulteriori rispetto alle attività effettivamente svolte e autorizzate.

Art. 3 - Natura del contratto e autonomia organizzativa

3.1. Il presente contratto è qualificato come contratto di appalto di servizi ai sensi dell'art. 1655 c.c. Il Soggetto Aggiudicatario organizza il servizio con propria struttura organizzativa, assumendosi il rischio imprenditoriale connesso all'esecuzione e gestendo in piena autonomia i rapporti con gli orientatori designati, senza che tra questi ultimi e la Fondazione si instauri alcun rapporto diretto di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo.

3.2. Il Soggetto Aggiudicatario è l'unico interlocutore contrattuale della Fondazione. Ogni istruzione operativa, ogni comunicazione e ogni validazione delle attività avvengono esclusivamente tra Fondazione e Soggetto Aggiudicatario, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore o di un suo delegato formalmente designato.

3.3. Le attività potranno essere svolte presso le sedi formative della Fondazione in Napoli e Arzano, e/o da remoto, secondo le indicazioni della Fondazione.



3.4. Il Soggetto Aggiudicatario dichiara di essere in regola con tutti gli adempimenti di legge relativi alla propria attività, ivi inclusi quelli in materia previdenziale, assistenziale, fiscale, assicurativa e in materia di sicurezza sul lavoro, e si obbliga a mantenere tale regolarità per tutta la durata del contratto.

Art. 4 - Durata

4.1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e termina il 31 ottobre 2026, comprensiva delle eventuali attività connesse, accessorie e di rendicontazione strettamente riferite alla stessa.

4.2. Il servizio è limitato al periodo e al monte ore indicati; non dà luogo ad alcun obbligo di rinnovo o proroga automatica. L'incarico si intende automaticamente estinto al completamento delle ore di orientamento assegnate e delle attività connesse, senza necessità di ulteriore comunicazione, salvo necessarie proroghe da comunicarsi per iscritto dalla Fondazione in conformità alle normative vigenti.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1. Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è stabilito come segue:

€ 45,00/ora per Orientamento individuale - Attività B1;

€ 79,00/ora per Orientamento di gruppo - Attività B2.

L'impegno complessivo è previsto per un numero di ore compreso tra un minimo garantito di 100 ore e un massimo di ore per ogni Orientatore, nei limiti di quanto disposto dall'art. 1 dell'Avviso pubblico. Conseguentemente, il corrispettivo spettante per ogni figura di Orientatore sarà compreso tra un importo minimo garantito di € 4.500,00 e un importo massimo di €, oltre IVA nella misura di legge.

5.2. Il Soggetto Aggiudicatario, per la corresponsione del corrispettivo, è tenuto a documentare puntualmente le attività svolte mediante la compilazione di appositi timesheet, secondo il modello e le modalità indicati dalla Fondazione, riportanti le ore effettivamente prestate da ciascun orientatore, le attività svolte e il periodo di riferimento. I timesheet dovranno essere sottoscritti dall'orientatore che ha svolto l'attività, controfirmati dal Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario e validati dal RUP o da soggetto da questi delegato.

5.3. Il Soggetto Aggiudicatario dovrà inoltre trasmettere relazioni periodiche sull'attività svolta, idonee a descrivere le prestazioni rese e il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del progetto, ai fini della rendicontazione PNRR.

5.4. La liquidazione del corrispettivo avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, regolarmente rendicontate e validate dalla Fondazione, secondo le seguenti modalità:

pagamento del 30% dell'importo massimo stimato entro 60 giorni dalla stipula del contratto;

ulteriori pagamenti a cadenza variabile, a seguito dell'effettivo incameramento da parte della Fondazione dei Fondi PNRR, previa verifica positiva delle attività svolte e approvazione della rendicontazione finale.

5.5. La corresponsione del corrispettivo è in ogni caso subordinata: (i) all'effettivo incameramento delle risorse finanziarie PNRR da parte della Fondazione; (ii) alla presentazione da parte del Soggetto Aggiudicatario di regolare fattura elettronica contenente tutti i dati identificativi richiesti



(denominazione, P.IVA, IBAN come da tracciabilità dei flussi, riferimento al progetto PNRR, CUP, CIG, prestazione svolta, ecc.); (iii) alla verifica della regolarità contributiva del Soggetto Aggiudicatario mediante acquisizione del DURC in corso di validità. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previa verifica di conformità.

5.6. Qualora, per qualsiasi motivo, gli orientatori designati non svolgano un numero di ore almeno pari al valore economico dell'acconto percepito, il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto alla restituzione delle somme percepite in eccedenza rispetto al corrispettivo maturato.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

6.1. Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a utilizzare, per tutte le transazioni relative al presente contratto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i che comunicherà alla Fondazione, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

6.2. Il Soggetto Aggiudicatario è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. 136/2010 e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Responsabilità solidale e obblighi nei confronti degli orientatori

7.1. Il Soggetto Aggiudicatario è responsabile, in via esclusiva, dell'organizzazione del servizio e dei rapporti - di qualunque natura e sotto qualunque forma giuridica instaurati - con gli orientatori designati che svolgono concretamente le attività oggetto del presente contratto. La Fondazione è e rimane estranea a tali rapporti.

7.2. Il Soggetto Aggiudicatario è in via esclusiva responsabile nei confronti degli orientatori che abbiano un rapporto di lavoro subordinato con lo stesso, per i trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché per i contributi previdenziali e i premi assicurativi dovuti in relazione al periodo di esecuzione del presente contratto. La responsabilità della Fondazione è limitata all'ammontare del corrispettivo dovuto in esecuzione del presente contratto.

7.3. Indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra il Soggetto Aggiudicatario e i propri orientatori, il Soggetto Aggiudicatario manleva e tiene integralmente indenne la Fondazione da qualsiasi pretesa, rivendicazione, azione giudiziaria o stragiudiziale avanzata dagli orientatori nei confronti della Fondazione stessa, ivi incluse pretese di natura retributiva, previdenziale, assicurativa, risarcitoria o di qualsiasi altra natura, comunque connessa all'esecuzione del presente contratto.

7.4. Il Soggetto Aggiudicatario risponde direttamente nei confronti della Fondazione per qualsiasi danno causato dagli orientatori designati nell'esecuzione delle attività, a terzi o alla Fondazione stessa, a prescindere dall'inquadramento giuridico del rapporto con tali soggetti. La Fondazione ha diritto di agire in regresso nei confronti del Soggetto Aggiudicatario per qualsiasi somma che fosse costretta a corrispondere a titolo risarcitorio in conseguenza di atti od omissioni degli orientatori designati.

7.5. Il Soggetto Aggiudicatario è l'unico responsabile del regolare adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali e contributivi relativi agli orientatori designati, nonché del rispetto integrale della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) con riguardo al proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio. Eventuali oneri, sanzioni o



responsabilità derivanti dall'inadempimento di tali obblighi restano a esclusivo carico del Soggetto Aggiudicatario.

Art. 8 - Obblighi del Soggetto Aggiudicatario

8.1. Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a garantire che il servizio sia erogato con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;

del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;

dei regolamenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

8.2. Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto in particolare a:

a) garantire la disponibilità degli orientatori designati nelle date e negli orari concordati con la Fondazione, assicurando la continuità del servizio; in caso di impedimento temporaneo o definitivo di un orientatore, il Soggetto Aggiudicatario ne darà immediata comunicazione scritta alla Fondazione e potrà proporre la sostituzione esclusivamente secondo quanto previsto all'art. 2.2;

b) collaborare alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione previste dalla normativa PNRR, fornendo dati, informazioni e documentazione richiesti dalla Fondazione in modo completo, veritiero e tempestivo;

c) utilizzare gli strumenti, le piattaforme digitali e i sistemi di gestione eventualmente messi a disposizione dalla Fondazione per lo svolgimento delle attività di Orientamento e per la raccolta delle informazioni necessarie alla gestione e rendicontazione del progetto;

d) assicurare che gli orientatori designati osservino le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, trattando i dati degli allievi e di altri soggetti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio e secondo le istruzioni ricevute dalla Fondazione;

e) mantenere il più rigoroso obbligo di riservatezza su dati, informazioni, documenti, procedure e know-how della Fondazione e del progetto, anche dopo la cessazione del rapporto, garantendo analogha riservatezza da parte dei propri orientatori;

f) assicurare che gli orientatori designati tengano un comportamento conforme ai principi di correttezza, imparzialità e non discriminazione nei confronti degli allievi e del personale, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare pregiudizio all'immagine o agli interessi della Fondazione.

8.3. Il Soggetto Aggiudicatario risponde direttamente verso la Fondazione della qualità del servizio reso e dell'osservanza di tutti gli obblighi di cui al presente articolo, anche per fatto degli orientatori designati. Eventuali violazioni gravi o reiterate potranno costituire giustificato motivo di risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 9 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

9.1. Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza in ragione del contratto, anche dopo la cessazione del rapporto, e a imporre analoghi obblighi agli orientatori designati.



9.2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale; la Fondazione agisce quale titolare del trattamento dei dati degli allievi; il Soggetto Aggiudicatario, nonché i singoli orientatori, potranno essere nominati responsabili del trattamento per specifiche attività, ove necessario, mediante sottoscrizione di apposito accordo ex art. 28 GDPR.

Art. 10 - Recesso e risoluzione del contratto

10.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi via PEC. In tal caso, al Soggetto Aggiudicatario spetterà esclusivamente il corrispettivo maturato per le attività effettivamente svolte e validate fino alla data di efficacia del recesso.

10.2. Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti.

10.3. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni e/o autocertificazioni già rilasciate dal Soggetto Aggiudicatario per la partecipazione al Bando in oggetto - che si allegano al presente contratto e ne formano parte integrante e sostanziale - ovvero lo stesso non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Soggetto Aggiudicatario, previa comunicazione scritta della Fondazione con la quale la stessa dichiara di volersi avvalere della presente clausola, restando a carico del Soggetto Aggiudicatario l'obbligo di risarcire tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10.4. Il presente contratto è stipulato, tra le altre, previa acquisizione della documentazione antimafia prevista dal D.lgs. 159/2011. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, qualora dovesse pervenire alla Fondazione informazione interdittiva antimafia ai sensi dell'art. 91 del medesimo decreto, relativa al Soggetto Aggiudicatario, ai suoi organi rappresentativi o a soggetti che esercitino poteri di controllo o di direzione sull'Associazione.

10.5. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Fondazione di risolvere il contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali del Soggetto Aggiudicatario, ivi compresi, a titolo esemplificativo:

reiterata e ingiustificata mancata esecuzione delle attività di Orientamento e/o delle attività connesse da parte degli orientatori designati;

impiego di orientatori diversi da quelli indicati in contratto senza previa autorizzazione scritta della Fondazione;

mancata o irregolare compilazione dei registri, dei timesheet o della documentazione necessaria alla rendicontazione PNRR;

irregolarità contributiva accertata mediante DURC non in corso di validità;

violazione grave degli obblighi di riservatezza o delle norme in materia di protezione dei dati personali;

violazioni gravi delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;



comportamenti gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi della Fondazione da parte degli orientatori designati.

In tali ipotesi la Fondazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Soggetto Aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento del danno.

10.6. In caso di risoluzione, recesso o sopravvenuto impedimento del Soggetto Aggiudicatario, la Fondazione si riserva la facoltà di affidare, in tutto o in parte, le attività e le ore non ancora svolte a ulteriori soggetti risultati idonei nella procedura selettiva, nel rispetto della graduatoria e di quanto previsto dalla Determina di conferimento dell'incarico.

Art. 11 - Modifiche contrattuali

Ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 12 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 13 - Spese, oneri fiscali e registrazione

Tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale del presente contratto, nonché ogni altro onere fiscale, tributario o accessorio comunque connesso o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a esclusivo carico della Fondazione.

Art. 14 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le disposizioni del Codice civile in materia di appalto (artt. 1655 e ss. c.c.), nonché la normativa fiscale e previdenziale vigente applicabile al Soggetto Aggiudicatario quale ente del Terzo Settore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, ____/____/2026

Per la Fondazione ITS Academy
Campania Moda

Il Presidente / RUP

Dott. Domenico Ranieri

Per [DENOMINAZIONE APS]

Il Legale Rappresentante pro
tempore

[NOME E COGNOME]



ALLEGATO A - ORIENTATORI ASSEGNATARI

In esecuzione del presente contratto, il Soggetto Aggiudicatario si avvarrà dei seguenti orientatori, risultati idonei assegnatari nella procedura selettiva di cui in premessa:

| N. | Nome e Cognome Orientatore | C.F. | Tipologia attività (B1/B2) |
|----|----------------------------|------|----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Il Soggetto Aggiudicatario prende atto che gli orientatori di cui alla presente tabella costituiscono il perimetro soggettivo tassativo del servizio affidato e che l'impiego di ulteriori soggetti è subordinato all'autorizzazione scritta della Fondazione nei modi di cui all'art. 2.2 del contratto.